УТВЕРЖДЕН

Решением Совета некоммерческой организации "Фонд поддержки агропромышленного комплекса и проектов развития производительных сил муниципальных образований"
(протокол от «01» марта 2019 г. № 1)

УСТАВ
некоммерческой организации "Фонд поддержки агропромышленного комплекса и проектов развития производительных сил муниципальных образований"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация "Фонд поддержки агропромышленного комплекса и проектов развития производительных сил муниципальных образований", именуемая в дельнейшем "Фонд", является не имеющей членства некоммерческой организацией, преследующей общественно полезные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные настоящим уставом.

1.2. Организационно-правовая форма некоммерческой организации – фонд.

1.3. Учредителем Фонда является Нижегородская область, функции учредителя от имени Нижегородской области осуществляет Правительство Нижегородской области.

1.4. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим уставом. Требования устава Фонда обязательны для исполнения всеми органами Фонда.

1.5. Полное наименование Фонда на русском языке - некоммерческая организация "Фонд поддержки агропромышленного комплекса и проектов развития производительных сил муниципальных образований", сокращенное наименование Фонда на русском языке – "Фонд поддержки АПК".

1.6. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Нижний Новгород, улица Невзоровых, дом 6, помещение П7.

1.7. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.8. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс. Фонд вправе в установленном порядке открывать расчетный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

1.10. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными уставом Фонда, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Фонда не несет ответственности по обязательствам Фонда.

1.13. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Предметом деятельности Фонда является содействие экономическому развитию агропромышленного комплекса, предпринимательской деятельности в сфере производства и переработки сельскохозяйственной продукции на территории Нижегородской области путем привлечения финансовых средств и материальных ресурсов.

2.2. Целью деятельности Фонда является содействие финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции на территории Нижегородской области, а также развитие системы гарантий и поручительств по их обязательствам, основанных на договорах займа и поручительства.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Фонд осуществляет виды деятельности:

2.3.1. деятельность по предоставлению финансовых услуг (кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению), а именно:

- предоставление займов сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса;

- предоставление поручительств по обязательствам сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса;

2.3.2. деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу), предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса.

2.4. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям, установленным настоящим уставом, и необходимой

для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан.

Видами иной приносящей доход деятельности Фонда являются:

- оказание услуг по аренде имущества;

- оказание консультационных услуг в области права, бухгалтерского (финансового) учета для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса.

2.5. В интересах достижения своих целей Фонд в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом, может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

3. ОРГАНЫ ФОНДА

3.1. Органами Фонда являются Совет Фонда, попечительский совет, директор Фонда.

3.2. Совет Фонда.

3.2.1. Совет Фонда (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом управления и обеспечивает соблюдение Фондом целей, в интересах которых Фонд был создан.

3.2.2. К исключительной компетенции Совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

- образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и об участии в них Фонда;

- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;

- изменение устава Фонда;

- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

- определение порядка предоставления Фондом займов и поручительств, оказания услуг по финансовой аренде (лизингу) в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим уставом;

- утверждение перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса Нижегородской области, которым Фондом предоставляются займы и поручительства;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

- утверждение членов попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;

- избрание директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

-определение порядка приема в состав учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

3.2.3. Совет формируется его учредителем бессрочно в количестве не более 23 (двадцати трех) членов.

3.2.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2.5. Состав Совета (в том числе в случае прекращения полномочий членов Совета) может быть изменен учредителем по своей инициативе.

3.2.6. Председатель Совета и его заместитель избираются Советом из числа членов Совета бессрочно.

3.2.7. Решения, принятие которых отнесено к компетенции Совета, принимаются на заседаниях Совета.

3.2.8. Заседания Совета.

1) Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

2) Заседание Совета может быть созвано по инициативе любого из его членов Совета или директора Фонда.

3) Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовали более половины его членов.

4) Повестка дня заседания Совета формируется председательствующим на заседании Совета на основании предложений директора Фонда или лица, инициирующего проведение заседания.

5) Письменное сообщение о созыве Совета направляется членам Совета директором Фонда не позднее, чем за 10 календарных дней до даты его проведения.

6) Каждый член Совета, присутствующий на заседании Совета, имеет один голос. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются только если за них проголосовали все члены Совета (единогласно).

7) Проведение подсчета голосов и ведение протокола осуществляется секретарем заседания Совета.

8) В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, время и место проведения;
- персональный состав членов Совета, участвующих в заседании;
- сведения о лице, выполняющем функции секретаря заседания Совета, проводившего подсчет голосов;
- вопросы, обсуждаемые на заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- решения, принятые Советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию, установленную законом.

9) Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета (в случае его отсутствия на заседании – заместителем председателя Совета, либо председательствующим на заседании, избранным большинством присутствующих на заседании членов Совета) и секретарем.

10) Решения Совета могут приниматься посредством заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета.

Заседание Совета, проводимое в форме заочного голосования, может быть инициировано любым членом Совета или директором Фонда.

При заочной форме проведения заседания Совета данное заседание считается правомочным, если в заочном голосовании приняли участие более 2/3 членов Совета.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При возникновении необходимости проведения заочного голосования (опросным путем) директор Фонда формирует повестку дня (список обсуждаемых вопросов) с объяснением их содержания и направляет членам Совета уведомления с информацией о повестке дня, о порядке проведения заочного голосования, с обязательным указанием адреса и срока окончания приема бюллетеней (опросных листов) с итогами голосования по вопросам повестки дня, путем направления уведомления по почтовой, телефонной связи, электронной почтой либо путем личного вручения члену Совета.

Уведомление о проведении заочного голосования (опросным путем) и бюллетень голосования (опросный лист) направляется директором Фонда

каждому члену Совета не позднее, чем за 10 дней до даты окончания процедуры голосования.

Вместе с уведомлением о проведении заочного голосования (опросным путем) каждому члену Совета высылается бюллетень для голосования (опросный лист), заверенный печатью Фонда, а также материалы и информация, необходимые для подготовки к проведению заседания Совета путем заочного голосования.

Любой из членов Совета вправе внести предложение о включении в повестку дня (в список обсуждаемых вопросов) дополнительных вопросов. Данное предложение оформляется в письменной форме и передается директору Фонда не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заочного голосования.

Предложения, поступившие позже, в список обсуждаемых вопросов не включаются.

В случае внесения членом Совета предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, директор Фонда оповещает об этом остальных членов Совета путем направления соответствующего уведомления и дополнительных бюллетеней, а также информации и материалов, необходимых для голосования по дополнительному вопросу повестки дня. Такое оповещение должно быть сделано в срок не позднее, чем за 3 дня до окончания срока приема бюллетеней (опросных листов) с итогами заочного голосования по вопросам повестки дня.

Не учитываются при подсчете все записи и признается недействительным бюллетень (опросный лист):

- представленный после истечения срока приема бюллетеней (опросных листов) с итогами заочного голосования;

- содержащий исправления и подчистки;

-в котором оставлен более чем один вариант голосования;

-не содержащий информацию о голосующем лице или подпись члена Совета.

Подсчет голосов, оформление и подписание протокола заочного голосования с указанием результатов голосования членов Совета осуществляется директором Фонда.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета;

2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

3) повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лице, проводившем подсчет голосов;

5) сведения о лице, подписавшем протокол.

3.3. Директор Фонда.

3.3.1. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом управления Фондом и осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда, подотчетен Совету и исполняет решения Совета.

3.3.2. Директор Фонда избирается Советом Фонда бессрочно. Трудовой договор с директором Фонда должен быть заключен от имени учредителя уполномоченным им органом, входящим в его структуру.

3.3.3 Директор Фонда:

- без доверенности действует от имени Фонда;

- принимает решения и издает приказы по вопросам, связанным с деятельностью Фонда, не отнесенным к компетенции Совета;

- созывает заседания Фонда и готовит информацию по вопросам, требующим решения Совета;

- обеспечивает условия для работы Совета и организовывает исполнение решений Совета;

- организует работу Фонда, заключает от имени Фонда трудовые договоры с работниками Фонда, назначает должностных лиц, осуществляет права и обязанности, связанные с трудовыми правоотношениями;

- представляет Фонд в правоотношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления по всем вопросам деятельности Фонда в рамках своей компетенции;

- представляет интересы Фонда в правоохранительных и судебных органах, в установленном порядке выдает доверенности;

- решает вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Фонда, распоряжается имуществом Фонда и средствами Фонда в рамках своих полномочий и в пределах утвержденной сметы;

- заключает от имени Фонда договоры, соглашения, совершает иные юридические действия, в том числе по управлению имуществом Фонда;

- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;

- совершает в рамках своей компетенции любые другие действия, необходимые для достижения целей Фонда, за исключением отнесенных к исключительной компетенции других органов Фонда;

- несет ответственность за использование средств Фонда.

3.4. Попечительский совет Фонда.

3.4.1. Попечительский совет Фонда (далее – попечительский совет) является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

3.4.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.4.3. Порядок формирования и деятельности попечительского совета Фонда определяется настоящим уставом.

3.4.4. Попечительский совет формируется в составе не менее 3 (трех) членов бессрочно.

3.4.5. Состав попечительского совета утверждается Советом. Решение об изменении состава попечительского совета, о прекращении полномочий членов попечительского совета принимается Советом.

3.4.6. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов попечительского совета.

3.4.7. Председатель попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола.

3.4.8. В случае отсутствия председателя попечительского совета его функции осуществляет один из членов попечительского совета.

3.4.9. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.4.10. Заседания попечительского совета созываются председателем по собственной инициативе, а также на основании предложений членов попечительского совета, членов Совета или директора Фонда.

3.4.11. Письменное сообщение о созыве попечительского совета направляется директором Фонда членам попечительского совета не позднее пяти рабочих дней до предполагаемой даты его проведения.

3.4.12. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов попечительского совета.

3.4.13. Право на участие в заседании попечительского совета не может быть передоверено.

3.4.14. К исключительной компетенции попечительского совета относится:

- согласование перечня сельскохозяйственных производителей и организаций агропромышленного комплекса Нижегородской области, с

которыми Фонд заключает договоры аренды и договоры финансовой аренды (лизинга);

- согласование условий предоставления займов, поручительств, договоров аренды и финансовой аренды (лизинга).

3.4.15. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол заседания попечительского совета должен содержать дату, время и место проведения, сведения о присутствующих на заседании, наличие кворума для принятия решений, перечень рассматриваемых вопросов, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, в том числе сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол, сведения о лице, выполняющем функции секретаря заседания Совета, проводившего подсчет голосов по итогам голосования. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

4.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Фонд представляет информацию о своей деятельности:

- органам государственной статистики и налоговым органам в установленном порядке;

- учредителю Фонда и в уполномоченный учредителем орган исполнительной власти Нижегородской области в соответствии с решением учредителя;

- иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений

о деятельности Фонда, предоставляемых учредителю (уполномоченному им органу), несет директор Фонда.

4.4. Фонд в установленном порядке хранит следующие документы:

- учредительные документы Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество;
- документы по вопросам осуществления Фондом установленных видов деятельности;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Совета Фонда, попечительского совета Фонда;
- заключения органов государственного финансового контроля;
- приказы и другие внутренние документы Фонда;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями органов Фонда, а также правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников Фонда, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.6. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Фонд должен привлекать профессионального аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с Фондом.

4.7. Аудиторская проверка деятельности Фонда должна быть также проведена в любое время по требованию Совета.

4.8. Утверждение аудитора для целей проведения аудиторских проверок, предусмотренных пунктами 4.6 - 4.7 настоящего Устава, производится Советом.

4.9. Директор представляет на утверждение Совета итоговый отчет о работе за год не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, и бухгалтерский отчет не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

4.10. Утверждение итогов работы Фонда осуществляется Советом не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

4.11. После утверждения Советом Фонд публикует отчет об использовании имущества в средствах массовой информации не позднее 30 мая года, следующего за отчетным.

5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

5.1. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя.

5.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от выполнения работ и предоставления услуг, оказываемых в целях, не противоречащих целям создания Фонда;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от размещения временно свободных средств Фонда в порядке, определяемом Советом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Имущество Фонда может быть использовано исключительно для целей, в соответствии с которыми создан Фонд.

5.5. Сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, утверждаются Советом.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены Совета, члены попечительского совета и директор Фонда (его заместитель), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

6.2. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином "возможности Фонда" понимаются принадлежащее Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области

предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Фонда, имеющие для него ценность.

6.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Советом.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

6.6. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

7. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

7.1. Ликвидация Фонда производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

7.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, обращается в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется на государственную поддержку сельскохозяйственного производства.

4187dae094af4007b7bae6b2d96cb970

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФОНД ПОДДЕРЖКИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ СИЛ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 0 5 2 0 0 0 0 4 8 7 6

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"23" (*число*) апреля (*месяц прописью*) 2019 (*год*) года

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 5 2 7 5 4 1 5 3 3 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
	Данные заявителя, физического лица	
2	Фамилия	БЕЛОКУРОВА
3	Имя	ВЕРА
4	Отчество	АЛЕКСАНДРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	525809635120
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	525809635120

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

	1	
7	Наименование документа	(Р13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ.ДОКУМ.НО
8	Номер документа	14817А
9	Дата документа	16.04.2019
10	Документы представлены	на бумажном носителе
	2	
11	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ЮЛ
12	Номер документа	1
13	Дата документа	01.03.2019
14	Документы представлены	на бумажном носителе
	3	
15	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
16	Дата документа	01.03.2019
17	Документы представлены	на бумажном носителе
	4	
18	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ, ПРИНЯТОЕ ОРГАНОМ МИНЮСТА РОССИИ (КОПИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ)
19	Номер документа	499-Р
20	Дата документа	16.04.2019
21	Документы представлены	на бумажном носителе
	5	
22	Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО МИНЮСТА РОССИИ
23	Номер документа	52/03-8606
24	Дата документа	16.04.2019
25	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Нижегородской области

наименование регистрирующего органа

"23" (*число*) апреля (*месяц прописью*) 2019 (*год*) года

Заместитель начальника инспекции Шатских Светлана Владимировна

Подпись , Фамилия, инициалы